



**Organisatie:** VAN DER HOUWEN recruitment

**Versie:** 1.1

**Status:** Definitief

**Eigenaar:** Sylvia van Lansbergen

**Datum van inwerkingtreding:** 21-05-2026

## **Privacyverklaring**

Bij VAN DER HOUWEN recruitment gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen en welke rechten u heeft.

### **1. Wie zijn wij?**

VAN DER HOUWEN recruitment is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

**Adres:** Van Heuven Goedhartlaan 121, 1181 KK Amstelveen

**Telefoon:** 020 – 693 42 00

**E-mail:** info@vdhrecruitment.nl

**Website:** www.vdhrecruitment.nl

**KVK:** 3418 7504

### **2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?**

Wij verwerken persoonsgegevens van:

- kandidaten;
- geplaatste kandidaten (freelance, detachering of bemiddeld naar loondienst bij opdrachtgever);
- klanten en zakelijke contactpersonen.

Het gaat onder meer om contactgegevens, cv-gegevens, contractuele gegevens en administratieve gegevens.

### **3. Doeleinden en grondslagen**

Wij verwerken persoonsgegevens voor onder andere:

- recruitment en selectie;
- bemiddeling en matching;
- uitvoering van overeenkomsten;
- salaris- en factuurverwerking;
- wettelijke en administratieve verplichtingen;
- relatie- en accountbeheer.

De verwerking vindt plaats op basis van:

- toestemming;
- uitvoering van een overeenkomst;
- wettelijke verplichtingen;
- gerechtvaardigd belang.

### **4. Bewaartermijnen**

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt.



**Organisatie:** VAN DER HOUWEN recruitment

**Versie:** 1.1

**Status:** Definitief

**Eigenaar:** Sylvia van Lansbergen

**Datum van inwerkingtreding:** 21-05-2026

#### **4.1 Kandidaten (niet geplaatst of bemiddeld naar loondienst bij opdrachtgever)**

Persoonsgegevens van kandidaten bewaren wij maximaal 12 maanden na afronding van de sollicitatie- of bemiddelingsprocedure. Daarna worden de gegevens verwijderd of geanonimiseerd, tenzij toestemming is gegeven voor verlenging.

#### **4.2 Geplaatste kandidaten (freelance en detachering)**

Gegevens die nodig zijn voor contractuele, loon- en financiële administratie bewaren wij 7 jaar, conform de fiscale bewaarplicht.

Andere persoonsgegevens bewaren wij na afronding van de opdracht maximaal 12 maanden, tenzij toestemming is gegeven voor een langere bewaartermijn.

#### **4.3 Klanten en contactpersonen**

Persoonsgegevens van klanten en zakelijke contactpersonen bewaren wij zolang er sprake is van een actieve relatie. Indien er 12 maanden geen contact is geweest, worden de gegevens verwijderd of geanonimiseerd, tenzij toestemming is gegeven voor verlenging. Administratieve gegevens bewaren wij 7 jaar.

### **5. Systemen en gegevensopslag**

Wij maken gebruik van professionele systemen voor recruitment, financiële administratie en loonadministratie.

Persoonsgegevens worden, waar van toepassing, binnen de Europese Unie verwerkt. Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken, zijn verwerkersovereenkomsten gesloten. Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot geautoriseerde medewerkers.

### **6. Toestemming**

Wanneer verwerking is gebaseerd op toestemming, wordt deze expliciet verkregen en vastgelegd. Toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken. In dat geval beëindigen wij de verwerking en verwijderen of anonimiseren wij de persoonsgegevens, tenzij een andere wettelijke grondslag van toepassing is.

### **7. Dataminimalisatie en delen van gegevens**

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het beoogde doel.

Persoonsgegevens worden alleen gedeeld wanneer dit nodig is, bijvoorbeeld met:

- opdrachtgevers in het kader van bemiddeling;
- administratieve en IT-dienstverleners.

Wij delen niet meer gegevens dan noodzakelijk en werken uitsluitend met partijen waarmee passende afspraken zijn gemaakt.



**Organisatie:** VAN DER HOUWEN recruitment

**Versie:** 1.1

**Status:** Definitief

**Eigenaar:** Sylvia van Lansbergen

**Datum van inwerkingtreding:** 21-05-2026

## 8. Rechten van betrokkenen

U heeft het recht op:

- inzage in uw persoonsgegevens;
- rectificatie;
- verwijdering;
- bezwaar;
- overdraagbaarheid van gegevens.

Verzoeken behandelen wij binnen de wettelijke termijn van 30 dagen.

## 9. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik en ongevoegde toegang.

## 10. Datalekken

Indien sprake is van een datalek dat een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, melden wij dit bij de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren wij betrokkenen indien dit wettelijk vereist is.

## 11. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen. De meest actuele versie is altijd beschikbaar op onze website.